GIULIO GRASSI
06.11.2026 14:13:10
GMT+01:00

Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche

DETERMINA DIRIGENZIALE

Det. Dirigenziale n. 157/DSL/2026

Data: 06/11/2026

OGGETTO: *Partecipazione ad Aeromart Tolosa*

PREMESSO che Co.Svi.G. (Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche) è una società consortile a responsabilità limitata (S.c.r.l.), costituita da enti pubblici che ne detengono interamente il capitale, di cui è possibile visionare la tipologia, i settori e le sedi di attività collegandosi al seguente link www.cosvig.it.

EVIDENZIATO che l'Aeromart Tolosa è uno dei più importanti eventi e fiere internazionali dedicati all'industria aerospaziale e alla sua catena di fornitura.

RESO NOTO che la 16ª edizione si svolgerà dall'1 al 3 dicembre 2026 presso il centro espositivo MEETT a Tolosa, in Francia, e vede la partecipazione di delegazioni e padiglioni nazionali (tra cui l'Italia).

CONSIDERATA la necessità di Co.Svi.G. di partecipare all'evento suddetto, per Sesta Lab, con un numero totale di 2 delegati.

PRESO ATTO che l'organizzatore ufficiale e ideatore dell'intero format internazionale di Aeromart Tolosa è ADVANCED BUSINESS EVENTS (ABE), con sede legale in Boulogne-Billancourt e C.F. 11388161009.

RESO NOTO che la partecipazione è gratuita per un delegato, mentre ha un costo di € 250,00, oltre IVA se dovuta per legge, per il secondo, come riscontrabile dall'offerta del 05/11/2026 di ADVANCED BUSINESS EVENTS ITALIA (ns. prot. 2106 del 06/11/2026).

VALUTATO congruo il prezzo offerto e verificata la disponibilità finanziaria in bilancio.

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto con carattere di urgenza, al fine di consentire tempestivamente l'iscrizione necessaria per la partecipazione alla fiera in oggetto, evitando il rischio di perdere tale opportunità.

VISTA la determina dirigenziale n. 135/DSL/2026 con la quale è stato approvato e pubblicato il *Regolamento e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, di Sesta Lab*.

DATO ATTO che il suddetto Regolamento risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

EVIDENZIATO che il Regolamento disciplina altresì la gestione delle spese minute.

PRECISATO che ai fini dell'applicazione del Regolamento, possono essere effettuate con le modalità semplificate, esclusivamente gli acquisti urgenti e di modico importo, di norma sotto il limite di € 2.000,00 (euro duemila), iva compresa, effettuati mediante carta di credito, anche prepagate, bonifico bancario o altri strumenti di pagamento tracciabili, necessari per far fronte a

esigenze di carattere tecnico od operativo per le quali risulti necessario intervenire tempestivamente, ed in particolare:

- spese postali;
- carte e valori bollati;
- spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di stampati, cancelleria e altro materiale di consumo per gli uffici;
- acquisto di piccole attrezzature, anche informatiche, necessarie per il funzionamento degli uffici;
- acquisto di materiale vario di ferramenta, edilizia e idraulica;
- minute spese per beni (materiali di consumo in genere);
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni;
- imposte e tasse a carico dell'ente;
- acquisto di materiale di ricambio, carburante e piccoli interventi di riparazione e manutenzione delle auto di servizio dell'ente;
- spese di rappresentanza;
- altre spese urgenti e indifferibili che richiedono tempi di esecuzione non compatibili con le procedure ordinarie e necessarie al funzionamento dell'impianto.

PRECISATO altresì che il limite massimo annuale è fissato in € 30.000,00, iva compresa, con possibilità di reintegro, previa congrua motivazione, nel corso dell'esercizio finanziario.

DATO ATTO che nessuna richiesta può essere artificiosamente frazionata allo scopo di far rientrare la spesa nel limite indicato.

VISTA l'urgenza ed il modico importo della prestazione in oggetto, si ritiene opportuno procedere con la modalità semplificata di cui al Regolamento suddetto.

DATO ATTO che il suddetto importo è inferiore al limite di acquisto singolo previsto da Regolamento per le spese minute, fissato in € 2.000,00.

DATO ATTO altresì che il suddetto importo rientra nel limite annuale previsto per le spese minute, fissato in € 30.000,00.

RESO NOTO che dette spese non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità.

RITENUTO quindi di affidare l'importo di € 250,00, oltre IVA se dovuta per legge, all'operatore economico ADVANCED BUSINESS EVENTS (ABE), con sede legale in Boulogne-Billancourt e C.F. 11388161009.

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione dispone l'ordinazione del servizio.

ESPRESSO sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta.

Il Sottoscritto Giulio Grassi, Dirigente Responsabile delegato con Determina dell'Amministratore Unico n. 01/AU/2023 del 11/08/2023,

DETERMINA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
- Di approvare l'offerta economica per le prestazioni in oggetto presentata dall'operatore economico ADVANCED BUSINESS EVENTS (ABE), con sede legale in Boulogne-Billancourt e C.F. 11388161009.
- Di procedere con la modalità di acquisto semplificata di cui al Regolamento per le spese minute, trattandosi di prestazione di modico importo, da reperire tempestivamente.
- Di affidare la prestazione in oggetto all'operatore economico ADVANCED BUSINESS EVENTS (ABE), con sede legale in Boulogne-Billancourt e C.F. 11388161009.
- Di impegnare il predetto importo a favore del suddetto operatore economico sul bilancio finanziario gestionale che presenta necessaria disponibilità in relazione alla spesa prevista per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto.
- Di dare atto che il contratto verrà stipulato, dal sottoscritto dirigente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata con cui l'Amministrazione dispone l'ordine del servizio.
- Di rinviare le liquidazioni della somma impegnata a successivi atti e a seguito dell'esecuzione, nonché del rilascio certificato di pagamento da parte del Responsabile del Progetto.
- Di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Firma del Dirigente Responsabile
(*Giulio Grassi*)
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate