



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

Servizio di consulenza legale stragiudiziale e di formazione qualificata in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli appalti pubblici

Capitolato Tecnico

Preparata: Luca Costantino il 16/04/2021

Revisionata: Monica Concepcion Colom il 20/4/2021

Questo documento contiene informazioni di proprietà di Co.Svi.G. S.c.r.l. e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso di Co.Svi.G. S.c.r.l. Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e distruggere la copia in proprio possesso.



Indice

Sommario

1. Premessa	2
2. Oggetto del contratto	2
3. Descrizione del servizio	3
4. Modalità di erogazione del servizio	3
4.1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici e alla materia di trasparenza e anticorruzione...	3
4.2 Attività di formazione qualificata in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici	5
5. Referenti del servizio	5
6. Obblighi dell'aggiudicatario	6
7. Penali	7
8. Clausola risolutiva espressa	7
9. Obblighi di riservatezza e segretezza.....	8
10. Tutela dei dati personali.....	8

1. Premessa

Co.Svi.G. S.c.r.l., Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche, è una società consortile il cui capitale è interamente detenuto da soggetti pubblici. Come braccio operativo degli Enti soci, Co.Svi.G. svolge attraverso le proprie Unità Funzionali, attività volte allo sviluppo sostenibile delle aree geotermiche toscane. Per alcuni enti soci è inoltre iscritta nell'elenco ANAC delle società in-house providing.

Co.Svi.G. possiede un laboratorio sperimentale idoneo ad eseguire prove di combustione in piena scala di combustori per turbine a gas. Il laboratorio, denominato "Sesta Lab", è sito nel comune di Radicondoli, Strada Provinciale 35, Km 2,7 (Siena). [Sesta Lab Map.](#)

Considerate le caratteristiche tecniche dell'impianto di Sesta Lab e le diverse tipologie delle campagne di sperimentazione richieste dai clienti, che richiedono un cambiamento repentino dell'assetto del laboratorio, vi è la necessità continua, e spesso tempestiva, di richiedere forniture, servizi e lavori in appalto.

Il presente capitolato tecnico definisce le prestazioni richieste inerenti alla consulenza specifica sulle procedure di affidamento di Co.Svi.G..

2. Oggetto del contratto

CPV 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica



CPV 80510000-2 - Servizi di formazione specialistica

Oggetto del contratto è il Servizio di consulenza legale stragiudiziale e di formazione qualificata in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli appalti pubblici così come meglio specificato ai successivi articoli 3 e 4.

3. Descrizione del servizio

Il servizio consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione che ha ad oggetto:

1. consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici, alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
2. formazione qualificata in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una o più figure professionali che siano competenti almeno nei seguenti ambiti: Diritto amministrativo, con specifico riferimento alla normativa appalti pubblici per lavori, servizi e forniture, trasparenza e anticorruzione, procedimenti amministrativi.

L'ambito di riferimento della consulenza, è disciplinata a titolo esemplificativo e non esaustivo dalla seguente normativa:

- D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni.
- D.lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni, per le parti ancora in vigore;
- L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni.
- "Regolamento di attuazione" della L.R. 38/2007 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- Legge n. 241 del 07/08/1990.
- Linee Guida, direttive e pareri emanati da ANAC.
- Codice Civile.
- L. 190/2012.
- D.lgs. n. 33/2013.
- D.L. 76/2020 LEGGE 120/2020 SEMPLIFICAZIONI.

4. Modalità di erogazione del servizio

È richiesta all'aggiudicatario della procedura l'erogazione delle seguenti attività di consulenza specialistica a supporto delle strutture interne della Stazione appaltante secondo il dettaglio riportato di seguito. Nello svolgimento della prestazione, l'Aggiudicatario dovrà avere particolare riguardo alla peculiare natura giuridica di Co.Svi.G. ed essere in ogni caso tempestivo affinché quest'ultima possa adottare i dovuti provvedimenti per dare corretta attuazione alle normative vigenti nei tempi previsti dalla legge.

4.1 Servizi di consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici e alla materia di trasparenza e anticorruzione

Lo svolgimento delle attività dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. **Prestazioni di consulenza verbale sulle singole questioni proposte, da rendersi telefonicamente e/o in modalità telematica**, garantendo la reperibilità dal lunedì al venerdì in fascia oraria 08:00/19:00, salvo concomitanti ed improcrastinabili impegni del



- professionista e/o incompetenti necessità di Co.Svi.G. che ne richiedono il differimento una tantum oltre la predetta fascia oraria.
2. **Elaborazione di pareri scritti di natura complessa** quali a titolo esemplificativo e non esaustivo su interpretazione della normativa entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 6 del presente capitolato tecnico. La stazione appaltante potrà richiedere l'elaborazione e la trasmissione di tali pareri sia in via informale (tramite email), sia in via formale tramite pec.
 3. **Assistenza scritta previo eventuale confronto telefonico** (o verbale in caso di presenza in sede), da erogare entro un massimo di 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta (salvo diversi e puntuali accordi scritti che possono prevedere una anticipazione o differimento del predetto termine, se giustificati dall'esigenza in essere), **su quesiti di facile soluzione** riguardanti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, caratteristiche e modalità di affidamento peculiari di lavori, servizi e forniture, problematiche riscontrate durante l'analisi e/o la valutazione della documentazione presentata dagli operatori economici in fase di partecipazione ad una procedura; confronto su risposte ai chiarimenti da parte degli operatori sulla lex specialis di gara, supporto sul tenore delle risposte da fornire a soggetti esterni in caso di accesso agli atti, etc..
 4. **Assistenza strategica:** per problematiche legali che richiedono un confronto/riscontro tempestivo da parte di uno o più figure apicali nell'organigramma della stazione appaltante
 5. **Supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo** per la predisposizione e gestione di tutte le tipologie di procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, compresa la fase di programmazione e rendicontazione
 6. Revisione e aggiornamento del regolamento interno degli acquisti e incarichi, nonché del regolamento per l'iscrizione all'albo fornitori entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta inviata dalla stazione appaltante.
 7. Assistenza in ordine alla redazione degli atti amministrativi dell'intera procedura di gara e/o di affidamento.
 8. Assistenza in ordine alla redazione delle motivazioni dei provvedimenti finalizzati all'approvazione degli atti di gara e ai provvedimenti inerenti eventuali esclusioni di candidati e/o concorrenti.
 9. Assistenza e consulenza al RUP nella gestione degli appalti, ivi compresa assistenza alla fase di predisposizione e sottoscrizione del contratto, gestione del contratto, gestione delle eventuali riserve.
 10. supporto nella interpretazione e applicazione della normativa in materia di appalti lungo il processo di gara, incluse le fasi di chiarimenti, attività di seggio e commissione di gara, aggiudicazione.
 11. Predisposizione e redazione dei documenti di gara e della relativa modulistica.
 12. assistenza alla stazione appaltante durante l'esperimento di gare.
 13. assistenza nella fase esecutiva degli appalti, quali risoluzione, gestione di controversie in fase di precontenzioso, varianti, subappalti e quanto afferente alla fase contrattuale.
 14. Controllo e revisione dei bandi di gara e di altri atti relativi alle procedure di gara entro e non oltre 7 gg naturali e consecutivi dall'invio degli stessi (salvo diversi e puntuali accordi scritti che possono prevedere una anticipazione o differimento del predetto termine, se giustificati dall'esigenza in essere).
 15. Predisposizione di lettere, contratti, pareri, incarichi e modelli.
 16. Assistenza in ordine alla risposta a quesiti eventualmente posti da candidati e/o concorrenti.
 17. Newsletter e comunicazioni periodiche e tempestive sugli aggiornamenti in materia di appalti pubblici ogni qualvolta intervengano modifiche o nuove normative ovvero giurisprudenza



rilevante. Nello svolgimento di tale prestazione, l'Aggiudicatario dovrà inoltre avere particolare riguardo alla peculiare natura giuridica di Co.Svi.G. ed essere in ogni caso tempestivo affinché quest'ultima possa adottare i dovuti provvedimenti per dare corretta attuazione alle normative vigenti nei tempi previsti dalla legge.

- È richiesto inoltre supporto in materia di trasparenza e anticorruzione, ai sensi della L. 190/2012.

In caso di contenzioso, o di rischio dello stesso a seguito di richieste di eventuali parti ricorrenti, il professionista potrà essere chiamato a dare proprio parere, con i tempi di cui al precedente punto 2 ma sarà esonerato dalla difesa in giudizio che non costituisce parte integrante del presente incarico. Dovrà inoltre garantire la presenza presso le sedi di Co.Svi.G., qualora ciò si rendesse necessario per questioni particolari che richiedono un approfondimento in loco.

Co.Svi.G. avrà facoltà di richiedere la presenza al professionista almeno 2 gg prima della data richiesta, per un minimo di 4 presenze all'anno.

Maggiori dettagli saranno forniti da Co.Svi.G. al momento dell'attivazione della singola prestazione (tematiche, tempi massimi di esecuzione, n. di partecipanti, ecc.), in base alla tipologia della stessa e dalle necessità della stazione appaltante.

4.2 Attività di formazione qualificata in materia di diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici

Le materie oggetto della formazione afferiscono all'area del diritto amministrativo, con specifico riferimento alla normativa appalti pubblici per lavori, servizi e forniture, alla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione. Il programma delle lezioni dovrà avere un taglio operativo. Le lezioni dovranno essere accompagnate dai relativi materiali didattici che oltre all'inquadramento normativo e giurisprudenziale dovranno riportare esempi pratici, afferenti ad esempio ai principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi, delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture, alla gestione delle procedure di gara dalla fase di programmazione, avvio, esecuzione, e conclusione delle attività.

Le lezioni dovranno includere altresì la parte di esercitazione pratica sulla tematica oggetto della formazione.

Il numero stimato di ore di formazione da effettuare nel corso di un anno è pari a **30**.

L'attività formativa dovrà svolgersi prevalentemente in via telematica (video conferenza, webinar). Alcune lezioni (massimo 10 ore l'anno) potranno tenersi in presenza presso una delle sedi Co.Svi.G. se le disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19 lo consentiranno. Durante le lezioni dovrà essere consentito **interagire con il docente per porre quesiti e/o richiedere chiarimenti. Le lezioni che saranno svolte in modalità telematica dovranno essere registrate.**

I contenuti dell'attività di formazione ed il relativo cronoprogramma per lo svolgimento della stessa dovranno essere definiti con la Stazione Appaltante. A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante una proposta formativa con il dettaglio di ciascuna sessione di formazione. La proposta potrà essere modificata o integrata dalla stazione appaltante al fine di consentire di recepire eventuali richieste di approfondimento ritenute utili e/o opportune.

I materiali didattici rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

5. Referenti del servizio

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare alla Stazione Appaltante il nominativo del referente individuato con riferimento all'espletamento del servizio; questi dovrà



tempestivamente intervenire per le segnalazioni di inconvenienti o non conformità comunicate dalla Committente.

6. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale del servizio, così come previsto nel presente capitolato, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Co.Svi.G., per il tramite del RUP e dei collaboratori.

L'aggiudicatario in particolare:

- a) garantisce il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa;
- b) è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dello stesso;
- c) garantisce la continuità operativa dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto in stretto contatto con il responsabile unico del procedimento secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate dalla Stazione appaltante;
- d) si impegna a mantenere indenne Co.Svi.G. in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- e) al termine della durata del presente appalto si impegna a garantire il regolare passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario senza oneri aggiuntivi e senza che Co.Svi.G. possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso fornendo tutti i dati necessari per il proseguimento del servizio;
- f) garantisce una organizzazione a proprio rischio e con carico di spesa di qualsiasi natura alle attività oggetto del servizio, che dovranno essere effettuate con la massima cura, usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- g) ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- h) è obbligato a comunicare tempestivamente a Co.Svi.G. ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato per lo svolgimento dei servizi richiesti. Si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio di Co.Svi.G. non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto;
- i) è responsabile degli eventuali adempimenti scaturenti dallo svolgimento del servizio che si dovessero manifestare in annualità successive (es. accertamenti dell'Agenzie delle Entrate...).
- j) fornisce tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.
- k) Garantisce la tenuta dei dati relativi alle attività di Co.Svi.G. nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica (back up, disaster recovery, e altri), di riservatezza e di ogni normativa di legge vigente in materia;
- l) provvede all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del GDPR 2016/679/UE.
- m) Garantisce la conservazione e archiviazione dei documenti prodotti in modo che tali documenti rimangano disponibili per un periodo non inferiore a 10 anni dalla loro produzione;
- n) Garantisce la possibilità di consultazione di tali documenti in modo semplice e tempestivo da parte del personale preposto di Co.Svi.G.



7. Penali

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto non sia garantito il livello dei servizi richiesto o si siano verificati degli inadempimenti o delle inefficienze, Co.Svi.G., per il tramite del Responsabile dell'esecuzione, chiede con nota scritta inviata tramite pec, rivolgendosi al domicilio eletto dall'aggiudicatario, il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dall'aggiudicatario entro e non oltre i termini stabiliti

Entro il limite dei 3 (tre) giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine Co.Svi.G. nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure, avendole ricevute, non le ritenga fondate, procederà all'applicazione delle penali e all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi, Co.Svi.G. potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario.

Le penali di cui al presente articolo sono trattenute sull'ammontare contrattuale o escusse dalla cauzione definitiva, salva in ogni caso la facoltà per Co.Svi.G. di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere secondo quanto stabilito dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'aggiudicatario solleva Co.Svi.G. da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione del contratto. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico di Co.Svi.G. oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

8. Clausola risolutiva espressa

L'aggiudicatario" conferisce il proprio assenso al fatto che il contratto relativo alle prestazioni di cui al presente Capitolato conterrà una clausola risolutiva espressa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, che prevederà la risoluzione espressa del contratto da parte di Co.Svi.G. nel caso in cui ricorra anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) Mancato inizio del servizio da parte dell'aggiudicatario nei termini prestazionali prescritti dal presente Capitolato e dai documenti di offerta;
- b) Sospensione reiterata del servizio senza giustificato motivo;
- c) Violazione reiterata dell'obbligo di riservatezza;
- d) Gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate tali da aver comportato l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- e) Il venir meno, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nelle procedure di affidamento;
- f) Inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme di legge, relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- g) Mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- h) In caso di risoluzione del contratto, salvo il diritto di Co.Svi.G. al risarcimento del danno, all'aggiudicatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Consorzio.



9. Obblighi di riservatezza e segretezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'inefficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che saranno pubblicati sul sito di Co.Svi.G.

L'aggiudicatario deve formalmente impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti dal contratto vengano considerati riservati e come tali trattati.

10. Tutela dei dati personali

Si precisa che con la presente, si prende visione dell'informativa allegata per la Tutela dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con il presente contratto ed in particolare che:

- i dati personali acquisiti con il presente contratto saranno raccolti presso Co.Svi.G. e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti allo svolgimento dello stesso;
- il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE in modo da assicurare la tutela della riservatezza, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, e che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- il titolare del trattamento dei dati è CO.SVI.G. S.C.R.L. in persona del legale rappresentante pro tempore.