



Sommario

CAPITOLATO TECNICO “SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE”	2
ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO	2
ART. 2. ASSISTENZA E CONSULENZA ORDINARIA	2
2.1 Assistenza contabile, amministrativa e fiscale:	2
2.2 Assistenza per la Redazione del bilancio di esercizio annuale e riclassificazione in formato IV direttiva CEE: ..	2
2.3 Redazione dei dichiarativi fiscali:	3
2.4 Attività di consulenza e assistenza varie:	3
Art. 3 CONSULENZA E ASSISTENZA STRAORDINARIA	4
ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	4
4.1 Servizi di Assistenza e consulenza ordinaria	4
ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO	5
ART. 6 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO	5
Art. 7 – Fatturazione e pagamenti	7
ART.8 INFRASTRUTTURA	9
ART. 9 OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	9
ART. 10 –SUBAPPALTO	10
ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 12 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA DEL LAVORO	10
ART. 13 RISERVATEZZA	11
Art. 14 PENALI	11
ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA	12
ART. 16 – OBBLIGHI ASSICURATIVI	12
ART. 17 – RISOLUZIONE ANTICIPATA	12
ART. 18 – PERIODO DI PROVA E RISOLUZIONE UNILATERALE	13
ART. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	13
ART. 20 IMPOSTE E TASSE	13
ART. 21 FORO COMPETENTE	14



CAPITOLATO TECNICO “SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE”

CIG: 87218889A9

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Tecnico fornisce ai concorrenti informazioni necessarie per la formulazione della propria offerta, contenendo le condizioni minime inderogabili del servizio richiesto, nonché le clausole dirette a regolare il rapporto contrattuale in caso di affidamento.

L'appalto consiste nell'affidamento di un insieme coordinato di servizi professionali connessi agli aspetti contabili, tributari e amministrativi di Cosvig di cui ai successivi articoli, quale esplicitazione dell'oggetto del contratto.

ART. 2. ASSISTENZA E CONSULENZA ORDINARIA

I servizi oggetto dell'appalto riguardano l'assistenza contabile, amministrativa e fiscale, l'assistenza al bilancio e la riclassificazione in IV direttiva CEE e la redazione dei dichiarativi fiscali.

L'appalto comprende inoltre l'assistenza per analisi consuntivi e previsionali anche infrannuali.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle Leggi vigenti in materia contabile e fiscale secondo le normative stesse.

Dovrà altresì essere garantita l'attività di supporto durante le verifiche periodiche del collegio dei revisori e, quando richiesto anche durante i consigli di amministrazioni e le assemblee dei soci. Dovrà altresì essere garantito la revisione e l'eventuale supporto per la redazione dei relativi verbali

L'incarico comprende le seguenti attività, precisando che si tratta di un'elencazione indicativa e non esaustiva:

2.1 Assistenza contabile, amministrativa e fiscale:

- Consulenza e assistenza continuativa generica in materia fiscale, societaria, contabile ed amministrativa;
- assistenza e consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti all'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.);
- assistenza presso gli uffici competenti (agenzia delle entrate, camera di commercio...), compresi quelli delle sedi Co.Svi.G. per problematiche derivanti dalle attività nell'ambito dell'ordinaria amministrazione;
- consulenza in ordine alla tenuta dei libri contabili e delle scritture contabili obbligatorie (civilistiche e fiscali): Es.: giornale, inventari, cespiti ammortizzabili, libro mastro, ecc.;
- analisi dei fatti aziendali e consulenza nella scelta dell'indirizzo contabile appropriato allo scopo di tenere corretta evidenza contabile dei fatti stessi;

2.2 Assistenza per la Redazione del bilancio di esercizio annuale e riclassificazione in formato IV direttiva CEE:

- Assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fondi rettificativi, conteggi fiscalità anticipata e differita, etc.);
- Controllo e verifica sulla formazione di bilancio di esercizio come richiesto dalla normativa fiscale e civile di riferimento, riclassificazione in formato IV direttiva CEE, calcolo imposte e predisposizione degli allegati previsti, aggregati previsti dalla normativa speciale per le società a partecipazione pubblica;
- Assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio annuale preventivo e consuntivo di Cosvig con la predisposizione del Bilancio consuntivo di periodo a partire dai dati contabili e comprensivo di tutti gli allegati necessari per la sua approvazione e pubblicazione;
- Analisi della coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio;
- Stesura della Relazione sul Governo Societario e della relazione sulla gestione;



- Verifica della bozza del verbale del CdA di approvazione della proposta di bilancio e del verbale dell'Assemblea con eventuali correzioni e scritturazione dello stesso;
- Illustrazione della proposta di bilancio al CdA e al collegio dei revisori e all'assemblea;
- Predisposizione pratica di bilancio e deposito telematico al Registro Imprese

2.3 Redazione dei dichiarativi fiscali:

- predisposizione della redazione dei quadri del Modello Unico relativi: ai disallineamenti fiscali dei beni societari; ai crediti di imposta per agevolazioni (ricerca e sviluppo, imposte sostitutive, etc.);
- predisposizione ed invio telematico Modello UNICO, modello IRAP e modello IVA, trasmissione telematica delle dichiarazioni periodiche richieste dalla normativa fiscale, ad esempio Liquidazione periodica iva estero, Modello Intrastat, dichiarazioni Fiscali;
- Gestione e calcolo degli adempimenti relativi alla liquidazione delle imposte (IMU, IRES, IRAP, IVA, registro e altre imposte e tributi che possono gravare sulla società) e gestione di tutti gli adempimenti correlati quali il calcolo e la rideterminazione degli acconti e dei saldi delle imposte, eventuali rateizzazioni e compensazioni di imposta, ravvedimenti etc.
- La predisposizione la redazione e l'invio telematico di dichiarazioni e comunicazioni fiscali di qualunque genere e necessità per tutte le attività di Cosvig
- L'assistenza generale in materia di IRES, IRAP, IVA, registro, altre imposte indirette e tributi locali.

Gli adempimenti e le rispettive scadenze potranno variare in funzione di cambiamenti normativi, l'operatore economico s'impegna ad adempiere alle attività previste anche in tal caso senza aggravio di costi per la stazione appaltante.

2.4 Attività di consulenza e assistenza varie:

- consulenza finanziaria per analisi consuntivi e previsionali annuali e infrannuali;
- assistenza nella formulazione di budget, preventivi e piani economico finanziari e di documenti particolareggiati attinenti alla programmazione economico finanziaria dell'impresa (budget piani di fattibilità, etc.);
- redazione ed invio delle pratiche di carattere straordinario da svolgersi presso enti esterni competenti per materia quali ad esempio: registro imprese della CCIAA, agenzia delle entrate, enti pubblici;
- assistenza e supporto a Cosvig a fronte di verifiche fiscali di qualunque genere da parte dell'Agenzia delle Entrate o altri enti;
- la predisposizione e l'invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica
- una specifica assistenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti eventualmente finanziati al Consorzio;
- assistenza tecnica e consulenza per operazioni straordinarie. quali, a titolo semplificativo ma non esaustivo, trasformazioni, fusioni, scissioni, conferimenti di rami di azienda;
- raccolta, analisi e aggiornamento di dati e informazioni pertinenti con l'esecuzione dell'incarico, predisponendo – ove richiesto – brevi note informative e documenti per la discussione in incontri dedicati a cui dovrà essere garantita la presenza dell'aggiudicatario, incontri da svolgersi per tutta la durata dell'incarico, ove ritenuto necessario dal Consorzio.
- Esame dei provvedimenti e atti aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni relative a imposte a carico della società, ovvero altri atti di varia natura (constatazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari).
- Redazione di eventuali pratiche speciali (istanze di sgravio, interPELLI, ravvedimenti operosi, ecc.).

In particolare oggetto del presente appalto sono:

- la consulenza e assistenza per il periodo contrattuale dalla sottoscrizione del contratto 2021-2022-2023



- il bilancio annuale relativo agli esercizi 2021 – 2022 e nel caso di attivazione del rinnovo per l'ulteriore anno, anche il bilancio annuale relativo all'esercizio 2023
- i dichiarativi fiscali relativi agli esercizi 2020 – 2021 - 2022, da redigere e presentare nel corso degli anni 2021-2022-2023

Art. 3 CONSULENZA E ASSISTENZA STRAORDINARIA

L'aggiudicatario dovrà fornire a Cosvig. assistenza per temi non riconducibili a quelli dettagliatamente indicati nel presente capitolato all'art. 2, che si differenziassero sostanzialmente per la natura straordinaria e non ripetitiva degli interventi.

Per le attività di consulenza e assistenza straordinaria Cosvig invierà via pec apposita richiesta di preventivo di spesa.

Posta la natura di tali attività, il cui impegno in ordine temporale non può essere stimato a priori essendo esse modellate sulle necessità della COSVIG valutabili caso per caso sarà riconosciuta una remunerazione calcolata sulla base del preventivo specifico per lo svolgimento delle stesse.

L'attivazione del servizio sarà subordinata all'accettazione, via pec del suddetto preventivo da parte di Cosvig. Per prestazioni di natura straordinaria, devono intendersi tutte quelle prestazioni che riguardano attività diverse dagli adempimenti periodici e ordinari descritti all'art. 1 che si possono sostanziare in

- 1) appositi pareri scritti o documenti mirati o che hanno per oggetto operazioni societarie non ripetitive o variazioni sostanziali della normativa tali da richiedere l'adozione di nuove procedure o protocolli della funzione fiscale e contabile
- 2) in appositi interventi che hanno a riguardo ad operazioni societarie quali fusioni, conferimenti, cessioni di rami di azienda, scorpori, acquisto e vendita di partecipazioni
- 3) in appositi atti anche in opposizione a pretese tributarie attraverso azioni da svolgere presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate
- 4) pareri scritti, pareri telefonici, telematici, riguardanti attività non ricomprese nei servizi descritti all'art. 2

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

4.1 Servizi di Assistenza e consulenza ordinaria

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale del servizio, così come prevista nel presente Capitolato, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario, a proprie cure e spese, dovrà coordinarsi con l'operatore economico uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di COSVIG. o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti su Cosvig stessa;

L'ufficio amministrativo di Cosvig invierà tramite mail all'aggiudicatario la documentazione necessaria al fine di consentire la redazione dei dichiarativi, fiscali, concordando i tempi con l'aggiudicatario, in tempo utile per rispettare le scadenze inerenti all'adempimento.

L'aggiudicatario invierà in tempo utile i prospetti (copia dei modelli F23, F24) per il rispetto dei pagamenti, al massimo 2 giorni lavorativi prima della scadenza dovuta per legge.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede. Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza che riveste la risposta.

I quesiti potranno essere posti direttamente dalla Direzione e/o dal personale dell'ufficio amministrativo.



L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno dal Cosvig, per il tramite del Responsabile per l'esecuzione del contratto o della direzione.

L'aggiudicatario del servizio dovrà, per tutti i servizi descritti all'art. 1 e per tutta la durata del contratto:

- Garantire **un'assistenza telefonica o mediante posta elettronica** per qualunque esigenza e/o problematiche contabile, tributaria e amministrativa di Cosvig. in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a 15 giorni), dalle ore 08:30, alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 di ogni giornata non festiva;
- mantenere opportuni contatti con gli addetti degli uffici competenti Cosvig al fine di verificare il buon andamento dei servizi.
- **Garantire la presenza propria o di un proprio incaricato durante incontri periodici** di analisi e approfondimento sulle tematiche oggetto del presente appalto presso la sede del Consorzio o in modalità telematica o telefonica con cadenza anche settimanale e che potranno svolgersi ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a 15 giorni), dalle ore 08:30, alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 di ogni giornata non festiva
- in caso di necessità il servizio potrà essere svolto anche presso le sedi Cosvig, o in modalità telematica, o presso altre sedi che saranno concordate tra il committente e l'aggiudicatario, o presso gli uffici competenti in materia contabile, fiscale e amministrativa.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Viene richiesto un servizio per la durata **di mesi 24** dalla data di stipula del contratto.

La durata del contratto potrà essere prorogata, previo esercizio del diritto di opzione di proroga, da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 giorni solari e continuativi dalla data di scadenza del contratto originario, per un periodo massimo di 12 (dodici) insindacabile giudizio di Cosvig in relazione alla revisione organizzativa complessiva del servizio

Proroga tecnica: in corso di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente con un limite massimo di due mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Al raggiungimento dei termini predetti e dell'importo contrattuale (eventualmente maggiorato della tolleranza del **quinto d'obbligo**, di cui all'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) l'incarico perderà la propria efficacia.

ART. 6 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

L'importo del contratto ai sensi dell'Art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è, come di seguito indicato, pari ad un massimo di 72.902,00 €, comprensivo di spese generali e di CAP oltre IVA e del rimborso spese a piè di lista e rimborsi km come di seguito specificato

- Servizi **descritti all'art. 2 del capitolato:** Importo soggetto a ribasso € 36.000,00, oltre alle spese generali, al CAP e all'IVA di legge su base bi-annuale per lo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi descritti all'art. 2 del presente capitolato;
- L'**eventuale esercizio del diritto di opzione** di proroga per massimo 12 mesi (come meglio precisato al precedente articolo 5), è stato computato, per la determinazione del valore globale del contratto ai fini delle soglie del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, in € 54.000,00 oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all'IVA di legge,
- **Attivazione della proroga tecnica di due mesi: € 3.000,00** oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all'IVA di legge



- **Servizi inerenti alle attività descritte all'art. 3 "CONSULENZA E ASSISTENZA STRAORDINARIA"** del presente capitolato: € 2.600,00 (duemilaseicento/00) oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all' Iva se dovuta per legge
- **Rimborsi Spese a piè di lista e rimborsi Km**
 - Per i rimborsi spese per espletamento pratiche, compresi i rimborsi km, è riconosciuto un importo massimo annuale di € 1.000,00, un importo complessivo massimo per il biennio di €2.000,00, e di 3.000,00€ nel caso in cui venga attivato il diritto di opzione di proroga annuale.
 - Nel caso in cui sia attivata la proroga di due mesi, potrà essere riconosciuto un importo massimo per rimborsi spese a pie di lista e rimborsi chilometrici per un importo massimo di € 170,00.

I rimborsi chilometrici dovranno essere giustificati a piè di lista in fattura o con documento allegato alla fattura stessa, secondo le indicazioni previste dalla normativa e verranno remunerati secondo l'importo €/Km come da tabelle per il calcolo del costo chilometrico ACI.

Tabelle di riepilogo

Tipologia	Importo unitario mensile €	importo annuale €	nr anni	Tot. €	Tot. con opzione anno aggiuntivo €	Importo Attivazione proroga di due mesi €	Tot. con opzione anno aggiunt. + proroga tecnica di 2 mesi €
Costo/canone di Gestione servizi descritti all'art. 2 del capitolato	1.500,00	18.000,00	2	36.000,00	54.000,00	3.000,00	57.000,00
Spese riconosciute generali di Studio (ex Art. 17 del D.M. 2 settembre 2010, n. 169)	187,50	2.250,00	2	4.500,00	6.750,00	375,00	7.125,00
Sub-totale	1.687,50	20.250,00		40.500,00	60.750,00	3.375,00	64.125,00
CAP (4% del costo di gestione del servizio + spese generali)	67,50	810,00		1.620,00	2.430,00	135,00	2.565,00
Totale	1.755,00	21.060,00		42.120,00	63.180,00	3.510,00	66.690,00

Tipologia	€
Servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato	2.600,00
Spese riconosciute generali di Studio (ex Art. 17 del D.M. 2 settembre 2010, n. 169)	325,00
Sub-Totale	2.925,00
CAP (4% del corrispettivo + spese generali)	117,00
Totale	3.042,00



Tipologia	Importo massimo annuale	Importo massimo per il biennio	Importo massimo per i 3 anni (2 anni + annualità di proroga)	Importo massimo per il periodo di eventuale attivazione della proroga di due mesi
Rimborsi spese a piè di lista e rimborsi km	1.000,00€	2.000,00€	3.000,00€	170,00€

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa altro gravante sul servizio di cui al presente avviso pubblico nonché in base a quanto descritto negli altri documenti di gara.

Il costo della sicurezza, derivante da rischi di natura interferenziale, è pari a € 0,00 (zero) trattandosi di servizio di natura intellettuale

Le spese per i **costi puri** rappresentati da bolli, marche da bollo, diritti di segreteria necessari per l'espletamento delle pratiche e sostenuti dall'operatore aggiudicatario non sono ricomprese nell'importo dell'appalto e verranno rimborsate a parte dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7 – Fatturazione e pagamenti

Relativamente ai servizi **descritti all'art. 2 del capitolato**:

- i pagamenti saranno effettuati previa fatturazione da parte dell'Aggiudicatario con cadenza mensile per tutta la durata del contratto.
- sarà corrisposto all'appaltatore un canone mensile relativo alla gestione servizi, e saranno riconosciute le spese generali di Studio (ex Art. 17 del D.M. 2 settembre 2010, n. 169) oltre al CAP 4% e all'IVA se dovuta per legge
- le prestazioni in oggetto saranno compensate in base ai prezzi riportati nell'allegato "Modello Preventivo", che devono intendersi fissi ed invariabili.

Il contratto è stipulato "a corpo" e "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lettere dddd) ed eeee), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 43, comma 7, del D.P.R. n. 207 del 2010 e ss.mm.ii.,

Per quanto concerne le **prestazioni di cui all'articolo 3** sarà richiesto all'appaltatore di presentare offerta specifica. Co.Svi.G si riserva, previa verifica di congruità dei prezzi di eseguirle e attivarle tramite l'emissione di apposita Lettera di attingimento, da inviarsi all'appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata. I termini di pagamento saranno riportati nella suddetta lettera di attingimento.

L'appaltatore provvederà all'emissione della fattura solo a seguito di documento autorizzativo da parte del RUP (certificato di pagamento/contabilità/SAL).

La liquidazione delle fatture sarà subordinata all'accertamento da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto di Cosvig in merito al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali assunti e relativi alle prestazioni e alle forniture.

La **contabilità** sarà a corpo e a misura a consuntivo con il RUP. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo contabilizzato delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Tali ritenute dovranno poi essere inserite nella contabilità relativa al saldo finale, dopo l'approvazione del certificato di pagamento, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La **fatturazione** verrà emessa dall'incaricato in un'unica soluzione solo a seguito di ricezione del certificato di pagamento, con relativa attestazione sulla conformità/regolare esecuzione del servizio da parte di Co.Svi.G. La legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica, pertanto, a partire dal 01/01/2019, tutte le fatture emesse da operatori economici residenti o stabili in Italia dovranno essere



soltanto elettroniche.

Le disposizioni per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

Si precisa, come disciplinato dalla normativa vigente, che le fatture emesse con modalità differente, si intenderanno come non emesse sia ai fini giuridici che fiscali.

Gli operatori economici esclusi dall'obbligo della fatturazione elettronica dovranno inviare le fatture tramite PEC all'indirizzo posta@pec.cosvig.it. In tal caso le fatture emesse dovranno essere intestate a Co.Svi.G. S.c.r.l., Via Tiberio Gazzei 89, 53030 Radicondoli (SI), Partita IVA: 00725800528.

Le fatture, degli operatori esclusi dalla fatturazione elettronica, che non dovessero pervenire per PEC non saranno prese in considerazione.

Per tutte le fatture, si segnala infine che Co.Svi.G. S.c.r.l. risulta presente negli elenchi dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti "Split Payment". Detti elenchi risultano validi per l'anno 2020 e sono soggetti a Vostra verifica anche per gli anni successivi.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Appaltatore/le imprese costituenti il Raggruppamento e il Subappaltatore, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovranno operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'Appaltatore/le imprese costituenti il Raggruppamento ed il subappaltatore dovranno riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, Co.Svi.G. segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Co.Svi.G. tramite il Responsabile del Procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore Co.Svi.G. tramite il Responsabile del Procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento all'intervento sostitutivo di Co.Svi.G. in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di pagamento.

Il **pagamento** della fattura avverrà con bonifico su c.c. dedicato entro 30 gg dall'ultimo giorno del mese di ricevimento fattura (**referente per il pagamento Paola Boddi, p.boddi@cosvig.it**).

Si ribadisce che ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), da svincolarsi in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva



ART.8 INFRASTRUTTURA

L'aggiudicatario deve essere in possesso di attrezzatura tecnica adeguata all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto da stipularsi e, in particolare di procedure informatiche e telematiche che consentano il collegamento con l'Agenzia delle Entrate, il sistema camerale e qualsiasi altro Ente pubblico sia necessario raggiungere per gli adempimenti oggetto del presente contratto.

L'Ufficio Amministrazione di Cosvig provvederà a trasmettere, tramite mail, all'affidatario tutta la documentazione necessaria in tempo utile per lo svolgimento degli adempimenti necessari.

Cosvig utilizza il software di contabilità Buffetti "eBridge".

L'aggiudicatario deve utilizzare un software compatibile, restando a suo carico qualsiasi costo sostenuto per adeguare i propri software a quello eBridge Buffetti.

Qualora l'aggiudicatario dovesse utilizzare una diversa piattaforma dovrà farsi carico di acquisire i dati necessari alla gestione del servizio dalla base dati contenuta nel software gestionale attualmente utilizzato da Cosvig.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale del servizio, così come previsto nel presente capitolato, sin dal primo giorno di decorrenza del contratto.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Cosvig, per il tramite del Responsabile per l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario in particolare:

- a) è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dello stesso;
- b) garantisce la continuità operativa dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto in stretto contatto con il Responsabile dell'esecuzione secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate da Cosvig.;
- c) garantisce il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa;
- d) a proprie cure e spese, dovrà coordinarsi con l'operatore economico uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Cosvig o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti su Cosvig stessa;
- e) si impegna, a tenere indenne Cosvig da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia ricollegata al trasferimento dell'incarico dal precedente studio;
- f) si impegna a mantenere indenne Cosvig in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- g) si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni dei servizi in oggetto;
- h) si impegna, al termine della durata del presente appalto, a garantire il regolare passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario senza oneri aggiuntivi e senza che Cosvig possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso fornendo tutti i dati necessari per il proseguimento del servizio;
- i) garantisce una organizzazione a proprio rischio e con carico di spesa di qualsiasi natura alle attività oggetto del servizio, che dovranno essere effettuate con la massima cura, usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- j) riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni



- arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia di Cosvig che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevato Cosvig,
- k) dovrà provvedere alle verifiche di concerto con l'ufficio amministrativo di Cosvig nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.
 - l) ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
 - m) è obbligato a comunicare tempestivamente a Cosvig ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato per lo svolgimento dei servizi richiesti. Si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio di Cosvig non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto;
 - n) è responsabile degli eventuali adempimenti scaturenti dallo svolgimento del servizio che si dovessero manifestare in annualità successive (es. accertamenti dell'Agenzie delle Entrate...).
 - o) fornisce tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.
 - p) ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto d'appalto
 - q) Garantisce la tenuta dei dati relativi alle attività di Cosvig nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica (back up, disaster recovery, e altri), di riservatezza e di ogni normativa di legge vigente in materia;
 - r) provvede all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del GDPR 2016/679/UE.
 - s) Garantisce la conservazione e archiviazione dei documenti prodotti in modo che tali documenti rimangano disponibili per un periodo non inferiore a 10 anni dalla loro produzione;
 - t) Garantisce la possibilità di consultazione di tali documenti in modo semplice e tempestivo da parte del personale preposto di Cosvig.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Per il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di cui all'art. 106 comma 1, lett. d) n. 2 del D. lgs. n. 50/2016 (all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice).

ART. 12 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA DEL LAVORO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario è responsabile in proprio, in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto a Cosvig, che a terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario" si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.



L'aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 13 RISERVATEZZA

Le attività descritte in precedenza prevedono la presa in carico da parte del consulente di tutti i dati, le notizie e gli aspetti tecnici inerenti Co.Svi.G. ed i propri lavoratori.

Egli si impegna pertanto a non diffondere a Terzi non autorizzati notizie o documentazione anche parziale, prodotta o di cui è venuto in possesso e che resta di proprietà Co.Svi.G.

Art. 14 PENALI

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto non sia garantito il livello dei servizi richiesto o si siano verificati degli inadempimenti o delle inefficienze, Cosvig, per il tramite del Responsabile dell'esecuzione, chiede con nota scritta inviata tramite pec, rivolgendosi al domicilio eletto dall'aggiudicatario, il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dall'aggiudicatario entro e non oltre i termini stabiliti

Entro il limite dei 3 (tre) giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine Cosvig nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure, avendole ricevute, non le ritenga fondate, procederà all'applicazione delle penali e all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, Cosvig, potrà irrogare, previa contestazione all'aggiudicatario, ed eventuale verifica in contraddittorio, una penale così come definita nella seguente tabella.

tipologia	descrizione	Valore di soglia	Penale per servizio annuale
Riservatezza	È vietato diffondere presso terzi di qualsiasi natura non solo giuridica, informazioni e/o dati di qualunque tipo ammesse trattati o comunque utilizzati ai fini del servizio	Nessuna violazione della riservatezza	5% del valore contrattuale del servizio, nel suo complesso annuale, per ogni violazione accertata
Disponibilità del servizio Accesso telefonico	100% finestra temporale contrattuale	100% finestra temporale contrattuale	1% del valore Contrattuale, nel suo complesso annuale, per ogni violazione del servizio nel periodo di osservazione in contraddittorio con il fornitore
Disponibilità agli incontri	100% finestra temporale contrattuale	100% finestra temporale contrattuale	1% del valore Contrattuale, nel suo complesso annuale, per ogni violazione del servizio nel periodo di osservazione in contraddittorio con il fornitore
Scadenze fiscali, tributarie, di Bilancio etc...	Rispetto delle scadenze fiscali, tributarie e, in genere, di tutti gli adempimenti di Bilancio per consentire il regolare svolgimento delle attività	Nessuna violazione delle scadenze fiscali, tributarie e, in genere, di tutti gli adempimenti di Bilancio per consentire il regolare svolgimento delle attività	10% del valore contrattuale del servizio, nel suo complesso annuale, per ogni violazione accertata



In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi, Cosvig potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario.

Le penali di cui al presente articolo sono trattenute sull'ammontare contrattuale o escusse dalla cauzione definitiva, salva in ogni caso la facoltà per Cosvig di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere secondo quanto stabilito dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. L'aggiudicatario solleva Cosvig da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione del contratto. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico di Cosvig, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'affidamento, l'Appaltatore, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva nelle forme e nella misura di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, con gli effetti di cui al medesimo articolo. La cauzione definitiva dovrà avere validità sino alla data di scadenza del contratto.

1. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.
3. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.
4. Nel caso di integrazione del contratto, l'aggiudicatario deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

La garanzia dovrà essere prorogata, in caso di eventuale esercizio del diritto di opzione di proroga per massimo 12 mesi del contratto.

ART. 16 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'aggiudicatario stesso, di terzi o della Stazione appaltante.
2. In relazione a quanto sopra, l'aggiudicatario attesta di avere in corso con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si impegna qualora richiesto a trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.
3. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

ART. 17 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, quando nel corso dell'esecuzione del contratto Cosvig accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare mediante apposita diffida ad adempiere un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare alle prescrizioni richieste.

La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, trova applicazione l'art. 110 del Codice.



Salvo il diritto di Cosvig al risarcimento del danno, all'aggiudicatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per Cosvig.

ART. 18 – PERIODO DI PROVA E RISOLUZIONE UNILATERALE

L'Affidatario è soggetto ad un periodo di prova di 3 (tre) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, mediante comunicazione a mezzo PEC e provvedere alla prosecuzione del servizio nel modo che riterrà più opportuno. Il termine concesso alla Stazione Appaltante per esercitare la facoltà di cui al comma precedente è stabilito entro il trentesimo giorno dalla scadenza del periodo di prova. L'Affidatario è obbligato ad assicurare la continuità del servizio anche dopo la scadenza del contratto fino all'individuazione da parte della Stazione Appaltante del nuovo affidatario del servizio e per un periodo massimo di sei mesi. La suddetta prosecuzione contrattuale avviene agli stessi patti e condizioni del contratto.

Ai sensi dell'art. 1373, secondo comma, del Codice Civile, è facoltà di Cosvig recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione da parte dell'aggiudicatario della relativa comunicazione.

In caso di esercizio della facoltà di recesso di cui al comma che precede, Cosvig resterà obbligato al pagamento delle sole spese in relazione ai servizi effettuati alla data in cui il recesso diviene efficace. Con tale ultimo pagamento l'aggiudicatario si riterrà soddisfatto di ogni sua pretesa senza che anticipato scioglimento del vincolo contrattuale possa dare adito ad ogni ulteriore pretesa.

ART. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario" conferisce il proprio assenso al fatto che il contratto/convenzione relativo alle forniture e ai servizi di cui al presente Capitolato conterrà una clausola risolutiva espressa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, che prevederà la risoluzione espressa del contratto da parte di Cosvig nel caso in cui ricorra anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) Mancato inizio del servizio da parte dell'aggiudicatario nei termini prestazionali prescritti dal presente Capitolato e dai documenti di offerta;
- b) Sospensione reiterata del servizio senza giustificato motivo;
- c) Violazione reiterata dell'obbligo di riservatezza;
- d) Gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate tali da aver comportato l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- e) Il venir meno, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nelle procedure di affido;
- f) Inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme di legge, relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- g) Mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- h) In caso di risoluzione del contratto, salvo il diritto di Cosvig al risarcimento del danno, all'aggiudicatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Consorzio

ART. 20 IMPOSTE E TASSE

Tutte le tasse, imposte, diritti ed oneri fiscali gravanti su quanto forma oggetto del Contratto e relativi allegati sono a carico dell'Appaltatore, ad eccezione di quelle che per legge sono a carico di Co.Svi.G. In particolare dovrà essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, in modalità cartacea o telematica (come consentito dalle norme in vigore), attraverso il pagamento di una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine per i seguenti documenti:

- Modello di preventivo;
- Contratto d'appalto e allegati al contratto (capitolato);



- Certificato di regolare esecuzione.

Si precisa che dovrà obbligatoriamente esserci restituita all'indirizzo contratti@pec.cosvig.it, la comprova del pagamento dell'imposta di bollo:

- se assolta in modalità cartacea, stampare il documento, applicare la marca da bollo (una da € 16,00 ogni 4 pagine), annullare la marca con apposizione di data e sigla o firma autografa, scansionare il documento risultante ed inviarlo;
- se in modalità telematica, inviare copia della ricevuta del pagamento effettuato (F23 o altro tipo di ricevuta conforme);
- in caso di aggiudicazione, la medesima apposizione del bollo dovrà essere applicata al contratto d'appalto e al successivo certificato di regolare esecuzione.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice il contratto relativo alle forniture e ai servizi di cui al presente Capitolato non conterrà la clausola compromissoria.

Il Foro territoriale competente per le controversie relative alla procedura di indagine di mercato è quello del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana di Firenze.

Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario o al Tribunale Amministrativo relative all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato, il Foro competente è quello di Siena, sede legale di Cosvig.