

**INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE n. 120 DEL 2020 VOLTO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE PER COSVIG SRL\_CIG: 87218889A9**

## **Art. 1 OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

L'indagine di mercato consiste nell'affidamento di un insieme coordinato di servizi professionali connessi agli aspetti contabili, tributari e amministrativi di Cosvig associati ai seguenti codici CPV:

- 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari;
- 79212000-3 Servizi di verifica contabile;
- 79212100-4 Servizi di verifica contabile finanziaria;
- 79220000-2 Servizi fiscali;
- **79221000-9 Servizi di consulenza fiscale;**
- 79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali

I servizi professionali sono descritti nell'allegato A "CAPITOLATO"

L'obiettivo è quello di individuare, con il presente avviso, un operatore economico al quale affidare le prestazioni di cui sopra, come da Capitolato allegato.

## **Art. 2 DURATA**

L'affidamento del servizio avrà una durata di **mesi 24** dalla data di stipula del contratto.

L'Affidatario è soggetto ad un periodo di prova di 3 (tre) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal Capitolato, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, mediante comunicazione a mezzo PEC e provvedere alla prosecuzione del servizio nel modo che riterrà più opportuno. Il termine concesso alla Stazione Appaltante per esercitare la facoltà di cui al comma precedente è stabilito entro il trentesimo giorno dalla scadenza del periodo di prova. L'Affidatario è obbligato ad assicurare la continuità del servizio anche dopo la scadenza del contratto fino all'individuazione da parte della Stazione Appaltante del nuovo affidatario del servizio e per un periodo massimo di sei mesi. La suddetta prosecuzione contrattuale avviene agli stessi patti e condizioni del contratto.

## **Art. 2.1 OPZIONI E RINNONI**

La durata del contratto potrà essere prorogata, previo esercizio del diritto di opzione di proroga, da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 giorni solari e continuativi dalla data di scadenza del contratto originario, per un periodo massimo di 12 (dodici), e ad insindacabile giudizio di Cosvig in relazione alla revisione organizzativa complessiva del servizio

In corso di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente con un limite massimo di due mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### Art. 3 IMPORTO

L'importo del contratto ai sensi dell'Art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è, come di seguito indicato, pari ad un massimo di 72.902,00 €, comprensivo di spese generali e di CAP oltre IVA e del rimborso spese a piè di lista e rimborsi km come di seguito specificato

- **Servizi descritti all'art. 2 del capitolato: Importo soggetto a ribasso € 36.000,00**, oltre alle spese generali, al CAP e all'IVA di legge su base bi-annuale per lo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi descritti all'art. 2 del presente capitolato;
- L'importo del contratto con l'**eventuale esercizio del diritto di opzione** di proroga per massimo 12 mesi (come meglio precisato all'articolo 4 del Capitolato), è stato computato, per la determinazione del valore globale del contratto ai fini delle soglie del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, in € 54.000,00 oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all'IVA di legge,
- **Attivazione della proroga di due mesi: € 3.000,00** oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all'IVA di legge
- **Servizi inerenti alle attività descritte all'art. 3 "CONSULENZA E ASSISTENZA STRAORDINARIA"** del capitolato: € 2.600,00 (duemilaseicento/00) oltre alle spese generali, al CAP (4%) e all' Iva se dovuta per legge
- **Rimborsi Spese a piè di lista e rimborsi Km**
  - Per i rimborsi spese per espletamento pratiche, compresi i rimborsi km, è riconosciuto un importo massimo annuale di € 1.000,00, un importo complessivo massimo per il biennio di €2.000,00, e di 3.000,00€ nel caso in cui venga attivato il diritto di opzione di proroga annuale.
  - Nel caso in cui sia attivata la proroga di due mesi, potrà essere riconosciuto un importo massimo per rimborsi spese a pie di lista e rimborsi chilometrici per un importo massimo di € 170,00.

I rimborsi chilometrici dovranno essere giustificati a piè di lista in fattura o con documento allegato alla fattura stessa, secondo le indicazioni previste dalla normativa e verranno remunerati secondo l'importo €/Km come da tabelle per il calcolo del costo chilometrico ACI.

**Tabelle di riepilogo**

Tipologia	Importo unitario mensile €	importo annuale €	nr anni	Tot. €	Tot. con opzione anno aggiuntivo €	Importo Attivazione e proroga di due mesi €	Tot. con opzione anno aggiunt. + proroga di 2 mesi €
Costo/Canone di Gestione servizi descritti all'art. 2 del capitolato	1.500,00	18.000,00	2	<b>36.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
Spese riconosciute generali di Studio (ex Art. 17 del D.M. 2 settembre 2010, n. 169)	187,50	2.250,00	2	4.500,00	6.750,00	375,00	7.125,00
Sub-totale	1.687,50	20.250,00		40.500,00	60.750,00	3.375,00	64.125,00
CAP (4% del costo di gestione del servizio + spese generali)	67,50	810,00		1.620,00	2.430,00	135,00	2.565,00

<b>Totale</b>	<b>1.755,00</b>	<b>21.060,00</b>		<b>42.120,00</b>	<b>63.180,00</b>	<b>3.510,00</b>	<b>66.690,00</b>
---------------	-----------------	------------------	--	------------------	------------------	-----------------	------------------

<b>Tipologia</b>	<b>€</b>
Servizi di cui all'art. 3 del capitolato	2.600,00
Spese riconosciute generali di Studio (ex Art. 17 del D.M. 2 settembre 2010, n. 169)	325,00
Sub-Totale	2.925,00
CAP (4% del corrispettivo + spese generali)	117,00
<b>Totale</b>	<b>3.042,00</b>

<b>Tipologia</b>	<b>Importo massimo annuale</b>	<b>Importo massimo per il biennio</b>	<b>Importo massimo per i 3 anni (2 anni + annualità di proroga)</b>	<b>Importo massimo per il periodo di eventuale attivazione della proroga di due mesi</b>
Rimborsi spese a piè di lista e rimborsi km	1.000,00€	2.000,00€	3.000,00€	170,00€

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa altro gravante sul servizio di cui al presente avviso pubblico nonché in base a quanto descritto negli altri documenti di gara.

Il costo della sicurezza, derivante da rischi di natura interferenziale, è pari a € 0,00 (zero) trattandosi di servizio di natura intellettuale

Le spese per **i costi puri** rappresentati da bolli, marche da bollo, diritti di segreteria necessari per l'espletamento delle pratiche e sostenuti dall'operatore aggiudicatario non sono ricomprese nell'importo dell'appalto e verranno rimborsate a parte dietro presentazione di regolare fattura.

I preventivi saranno valutati con il criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato con richiesta di preventivi, i soggetti di seguito indicati:
  - Professionisti singoli;
  - Professionisti associati;
  - Società tra professionisti;
  - le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea secondo quanto stabilito dagli articoli 45, commi 1 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, le quali dimostreranno l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso in base alla disciplina delineata dalle predette norme, presentando una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore
2. Per partecipare occorre dichiarare i seguenti **requisiti di carattere generale**:
  - inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016
3. Per partecipare occorre Dichiarare i seguenti **requisiti di carattere professionale**:
  - a) essere un operatore economico abilitato alla professione di Commercialista ed in particolare:
    - nel caso Operatore Economico individuale risultare iscritto alla Sezione A "Commercialisti", prevista dall'Art. 1, comma 3 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, del relativo Albo professionale di competenza territoriale (ai sensi del D.P.R. 07 agosto 2012 n. 137) da almeno 15 anni alla data di pubblicazione dell'avviso.
    - nel caso di operatore economico sotto forma di "Associazione Professionale" di cui all'art. 10, comma 9, della legge 12 novembre 2011, n. 183, (quale "Studio

associato”), dovrà risultare che tutti i professionisti costituenti l’associazione manifestante interesse siano iscritti alla Sezione A “Commercialisti”, prevista dall’Art. 1, comma 3 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, del relativo Albo professionale di competenza territoriale (ai sensi del D.P.R. 07 agosto 2012 n. 137) da almeno 15 anni alla data di pubblicazione dell’avviso

- nel caso di operatore economico sotto forma “societaria”, la società manifestante interesse (quale “Società tra professionisti”) dovrà risultare iscritta da almeno 15 anni alla data di pubblicazione dell’avviso alla relativa Sezione speciale dell’Albo di competenza territoriale ai sensi del D.P.R. 07 agosto 2012 n. 137 e dell’Articolo 8 del D.M. 34/2013.

b) **requisiti di capacità tecnico-professionale:** l’operatore economico deve:

- avere eseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell’avviso, servizi in tema contabile, tributario e amministrativo analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per un importo ad almeno € 62.770,00 euro oltre Iva di Legge a favore di società con totale o maggioritario capitale pubblico;
- avere eseguito almeno un servizio analogo a quello del presente avviso per una società con totale o maggioritario capitale pubblico nel corso dell’ultimo triennio;

*La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.*

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova è fornita mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all’originale analogico rilasciato da un pubblico ufficiale dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all’art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.*

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, tale comprova è fornita mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia informatica dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all’art.19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.*

c) Che l’operatore economico sia in possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, superiore ad € 2.000.000,00.

*La comprova del requisito è fornita allegando, pena l’esclusione, la copia conforme della suddetta copertura assicurativa o la dichiarazione di impegno da parte dell’impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto (€ 2.000.000,00), in caso di aggiudicazione.*

I concorrenti che non siano in possesso dei requisiti descritti saranno esclusi

## **Art. 5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per i raggruppamenti e sub-raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel presente avviso devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per i raggruppamenti temporanei, i sub-raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel presente avviso devono essere posseduti dalla capogruppo.

Rispetto ai requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti vale in ogni caso quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010. Per i raggruppamenti vale in ogni caso il rispetto delle previsioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **Art. 5.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dalla legge (art. 47 d.lgs. 50/2016 e artt. 81 e 94 d.p.r. 207/2010).

## **Art. 6 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione all'Albo).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 7 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

#### **Art. 8 TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00.00 del giorno 30/04/2021**, pena l'irricevibilità:

- La Documentazione Amministrativa (art. 9)
- Il Preventivo (art. 10)

Tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, **a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila**.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla richiesta di preventivo.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **Art. 9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

**9.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' REQUISITI GENERALI**, come da modelli allegati;

**9.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio per l'espletamento della prestazione di cui trattasi;
- b) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- c) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- d) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione
- Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico nei criteri di selezione del DGUE dovrà indicare di essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 4.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI

**9.3) ALLEGATO 1 “MODELLO A.1” E/O ALLEGATO 2 “MODELLO A.2”**, come da modelli allegati.

**9.4) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, che deve essere firmata digitalmente per accettazione dal concorrente.

**9.5) SCHEMA DI CONTRATTO**, che deve essere firmato digitalmente per accettazione dal concorrente.

#### **Art. 10 PREVENTIVO**

Preventivo in bollo, redatto in lingua italiana, utilizzando il “Modello di Preventivo”, allegato alla documentazione di gara, contenente il ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, sull’importo soggetto a ribasso **di € 36.000,00**, importo al netto di spese generali, al CAP e all’IVA di legge su base bi-annuale per lo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi descritti all’art. 2 del capitolato.

Il File xls del preventivo dovrà essere compilato inserendo nello spazio a sfondo verde il ribasso offerto. Automaticamente verrà calcolato l’importo offerto, nella casella a sfondo giallo.

Il Preventivo deve essere firmato digitalmente a pena di esclusione.

Relativamente al bollo, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico una dichiarazione contenente l’indicazione del codice identificativo della marca da bollo relativa all’avviso di indagine in oggetto.

La marca da bollo deve essere conservata in originale presso l’operatore economico partecipante alla gara.

#### **Art. 11 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita **funzione “Richiesta chiarimenti” disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul sistema telematico START**, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina di dettaglio della presente gara nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione all’indirizzo internet <http://start.toscana.it/>.”

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 12 AVVERTENZE**

- La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono presentare il preventivo i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo al successivo affidamento o di prorogare la data della presente richiesta ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere al successivo affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea;
- L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola proposta conveniente ed idonea;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L’aggiudicazione non equivale ad accettazione della proposta presentata dall’operatore economico.



- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

### **Art. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla procedura in oggetto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **14.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati alla proposta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **14.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **14.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **14.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione della proposta, il successivo affidamento e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **14.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è la Società Consortile Energia Toscana.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è Luca Perni, Direttore della Società Consortile Energia Toscana.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della Società Consortile dipendenti della Società Consortile Energia Toscana e di Co.Svig assegnati alle strutture interessate dal presente avviso.

### **14.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

### **14.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione del preventivo l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **14.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del proprio preventivo e della propria proposta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento di gara  
Ing. Luca Perni